



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №24»**

**ПРИКАЗ**

17.09.2020

№ 131-5

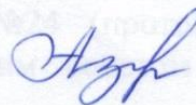
**Об организации родительского контроля качества горячего питания  
обучающихся**

В соответствии с требованием Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020, приказываю:

1. Утвердить Положение о родительском контроле за организацией и качеством горячего питания обучающихся в МБОУ СОШ № 24.
2. Утвердить состав Комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся:
  - Кухта И.А. – зам. директора по УВР;
  - Мельчина Т.П. – соцпедагог, ответственная за организацию питания;
  - Михалюк С.А. – учитель музыки, классный руководитель 5а кл.;
  - Карякина Варвара Александровна (представитель родителей 1б и 3а кл.);
  - Алейник Татьяна Борисовна (представитель родителей 1в кл.);
  - Иванов Сергей Александрович (представитель родителей 2а кл.);
  - Тараскина Ольга Юрьевна (представитель родителей 2б кл.);
  - Лагунов Максим Сергеевич (представитель родителей 2в кл.);
  - Павлова Анна Александровна (представитель родителей 3а класса);
  - Моисеева Юлия Борисовна (представитель родителей 4а класса);
  - Золотова Светлана Владимировна (представитель родителей 4б кл.);
  - Мяготина Ольга Владимировна (представитель родителей 4в класса);
  - Петропавловская Наталья Игоревна (представитель родителей 5а класса);
  - Головацкая Оксана Владимировна (представитель родителей 5б кл.);
  - Федотова Светлана Александровна (представитель родителей 6а и 8а кл.);
  - Шипина Олеся Андреевна (представитель родителей 6б кл.);
  - Зубриловская Мария Валентиновна (представитель родителей 6в кл.);

- Власенко Елена Юрьевна (представитель родителей 7б кл.);
  - Рассказова Евгения Яковлевна (представитель родителей 9а класса).
  - Горланова Екатерина Владимировна (представитель родителей 9б кл.);
  - Бектешова Оксана Николаевна (представитель родителей 9в кл.).
3. Назначить ответственным за организацию родительского контроля качества питания социального педагога Т.П. Мельчину.
  4. При посещении школьной столовой, представители комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся, обязаны соблюдать санитарно-эпидемиологические требования в условиях профилактики и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19). Наличие защитных масок, перчаток, бахил на обуви обязательно.
  5. Классным руководителям ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся с порядком доступа в столовую МБОУ СОШ № 24.
  6. Ответственному за организацию питания обучающихся Мельчиной Т.П. разместить порядок в информационном уголке.
  7. Матвеевой Л.Е. ответственной за ведение школьного сайта, своевременно размещать информацию.
  8. Контроль настоящего приказа оставляю за собой

Директор



Н.Э. Азиева

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБОУ СОШ №24

от 14.09.2020 № 131-5

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о родительском контроле за организацией и качеством горячего питания обучающихся в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №24»

#### 1. Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле за организацией и качеством горячего питания обучающихся в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №24» (далее – Положение и МБОУ СОШ №24 соответственно) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020.

1.2. Положение утверждено с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) МБОУ СОШ №24 (протокол от 15.09.2020 № 1) и согласовано с Педагогическим советом МБОУ СОШ №24 (протокол от 15.09.2020 № 2).

1.3. Родительский контроль организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме:

- анкетирования родителей (законных представителей) и обучающихся (Приложение 1);
- участия в работе общешкольной комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся.

1.4. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом МБОУ СОШ №24 и настоящим Положением.

1.5. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся не относится к органам управления МБОУ СОШ №24 и создается по инициативе Совета родителей (при необходимости), с целью рассмотрения основных вопросов, касающихся организации питания обучающихся.

1.6. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в ее работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

## **2. Задачи комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся**

2.1. Задачами комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- соответствие ежедневного рациона по энергетической ценности - энергозатратам для обучающихся и биологической ценности - физиологическим потребностям обучающихся;
- обеспечение максимально разнообразного здорового питания, его оптимального режима, наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров, поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологическими веществами;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов. Применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности;
- проверка качества и количества приготовленной для обучающихся пищи согласно меню;
- содействие созданию оптимальных условий и форм организации школьного питания.

## **3. Функции комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся**

3.1. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания обучающихся;
- контроль за качеством и количеством пищи, приготовленной согласно меню;
- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

## **4. Порядок создания комиссии и организация деятельности по контролю за организацией и качеством питания обучающихся**

4.1. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся создается по инициативе Совета родителей.

4.2. После принятия решения о создании комиссии Совет родителей направляет уведомление директору МБОУ СОШ №24 о необходимости создания комиссии с указанием представителей из числа Совета родителей, которые войдут в состав комиссии.

4.3. С целью всестороннего и полного контроля за качеством питания обучающихся, после направления уведомления директору о создании комиссии, руководитель МБОУ СОШ №24 направляет в состав комиссии работников МБОУ СОШ №24 из числа административно-управленческого персонала, педагогического персонала, сотрудников МБОУ СОШ №24, ответственных за организацию горячего питания обучающихся (по одному).

4.4. Состав комиссии формируется на основании приказа МБОУ СОШ №24.

4.5. Минимальное количество членов комиссии составляет 6 человек, максимальное 8.

4.6. Состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников юридического лица, индивидуального предпринимателя, осуществляющих оказание услуг по организации питания обучающихся (либо сотрудников столовой МБОУ СОШ №24), педагогического коллектива, обучающихся и родителей (законных представителей).

4.7. Комиссию возглавляет председатель, избираемый членами Комиссии из их числа простым большинством голосов от общего числа членов Комиссии.

4.8. Комиссия составляет план – график контроля по организации качества питания обучающихся. Деятельность осуществляется в соответствии с планом и графиком работы комиссии.

4.9. После осуществления контроля заполняется оценочный лист (Приложение 2).

4.10. О результатах работы комиссия информирует административно-управленческий персонал МБОУ СОШ №24 и Совет родителей.

4.11. Один раз в четверть комиссия знакомит с результатами своей деятельности директора МБОУ СОШ №24 и один раз в полугодие Совет школы.

4.12. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для публичного отчета МБОУ СОШ №24.

4.13. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

4.14. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются протоколом.

4.15. Голос председателя имеет решающее значение при равном количестве голосов.

## **5. Права и ответственность комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся**

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права (с учетом требований, предъявляемых СП 2.3.6.1079-01, а также иными нормативными правовыми актами, регулирующими вопрос организации питания):

5.1. Доступ в помещения для приготовления и приема пищи в целях:

- проверки соответствия реализуемых блюд утвержденному меню;
- контроля санитарно-технического содержания обеденного зала (помещения для приема пищи), состояния обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- проверки условий соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- проверки объема и вида пищевых отходов после приема пищи.

5.2. Проверять наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд. Получать от повара, медицинского работника МБОУ СОШ №24 информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно – гигиенических норм.

5.3. Анализировать вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей (законных представителей).

5.4. Информировать родителей (законных представителей) и обучающихся о здоровом питании.

5.5. Заслушивать на своих заседаниях заведующего производством, медицинского работника МБОУ СОШ №24 по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся.

5.6. Проводить проверку работы столовой МБОУ СОШ №24 в присутствии не менее трёх членов комиссии.

5.7. Изменить график проверки.

5.8. Вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

## **6. Документация комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся**

6.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

6.2. Тетрадь протоколов заседания комиссии хранится в МБОУ СОШ №24.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа МБОУ СОШ №24.

7.2. В случае изменения действующего законодательства Российской Федерации необходимо руководствоваться положениями законодательства (до внесения изменений и дополнений в настоящее Положение).

**Анкета обучающегося (заполняется вместе с родителями)**

Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развернутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

1. **Удовлетворяет ли вас система организации питания в школе?**  
Да  
Нет  
Затрудняюсь ответить
2. **Удовлетворяет ли вас санитарное состояние школьной столовой?**  
Да  
Нет  
Затрудняюсь ответить
3. **Питаетесь ли вы в школьной столовой?**  
Да  
Нет
- 3.1. **Если нет, то по какой причине?**  
Не нравится  
Не успеваю  
Питаюсь дома
4. **В школе вы получаете:**  
Горячий завтрак  
Горячий обед (с первым блюдом)  
2- разовое горячее питание (завтрак + обед)
5. **Наедаетесь ли вы в школе?**  
Да  
Иногда  
Нет
6. **Хватает ли продолжительности перемены для того, чтобы поесть в школе?**  
Да  
Нет
7. **Нравится питание в школьной столовой?**  
Да  
Нет  
Не всегда
- 7.1. **Если не нравится, то почему?**  
Невкусно готовят  
Однообразное питание  
Готовят нелюбимую пищу  
Остывшая еда  
Маленькие порции  
Иное \_\_\_\_\_
8. **Посещаете ли группу продлённого дня?**  
Да  
Нет
- 8.1. **Если да, то получаете ли полдник в школе или приносите из дома?**  
Получаю полдник в школе  
Приношу из дома
9. **Устраивает меню школьной столовой?**  
Да  
Нет  
Иногда
10. **Считаете ли питание в школе здоровым и полноценным?**  
Да  
Нет
11. **Ваши предложения по изменению меню:**

---

12. **Ваши предложения по улучшению питания в школе**

---

### Оценочной лист

Дата проведения проверки:

Инициативная группа, проводившая проверку:

---

---

---

---

---

<b>Вопрос</b>	<b>Да/нет</b>
1. Имеется ли в организации меню? А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации Б) да, но без учета возрастных групп В) нет	
2. Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей? А) да Б) нет	
3. Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте? А) да Б) нет	
4. В меню отсутствуют повторы блюд? А) да, по всем дням Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
5. В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты А) да, по всем дням Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
6. Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режиму функционирования организации? А) да Б) нет	
7. Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии? А) да Б) нет	



- 8 От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?  
А) да  
Б) нет
- 9 Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)?  
А) нет  
Б) да
- 10 Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)?  
А) да  
Б) нет
- 11 Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?  
А) да  
Б) нет
- 12 Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?  
А) да  
Б) нет
- 13 Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?  
А) нет  
Б) да
- 14 Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?  
А) да  
Б) нет
- 15 Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?  
А) нет  
Б) да
- 16 Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню?  
А) нет  
Б) да
- 17 Имели ли факты выдачи детям остывшей пищи?  
А) нет  
Б) да

---

(подпись)

---

(подпись)

---

(подпись)

---

(подпись)

---

(расшифровка подписи)

---

(расшифровка подписи)

---

(расшифровка подписи)

---

(расшифровка подписи)